

Nr rej. 080187-5310-K048-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 43098091300000

NIP: 7120150496

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Młodszy inspektor pracy - [REDACTED]

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Lublinie
przeprowadził kontrolę w:

LUBELSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA AKCYJNA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

20-822 LUBLIN, UL. PUŁAWSKA 28

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezes Zarządu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.02.2016;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 02.01.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,3.10.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 384, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 380, w tym kobiet: 76,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2014

[Handwritten signatures]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Zakład pracy prowadzi działalność w zakresie dystrybucji ciepła systemowego.

Kontrolę wszczęto po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy nr Lb-01300-Kk03517-01/17, oraz okazaniu legitymacji służbowej nr 77/12.

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie informowania pracowników i przeprowadzania z nimi konsultacji.

O postępowaniu kontrolnym, jego celu i zakresie, zostali poinformowani przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie zakładu: Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ Ciepłowników w Polsce przy LPEC S.A. w Lublinie, Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” w LPEC S.A. w Lublinie, Związek Zawodowy Pracy LPEC w Lublinie.

Informowanie pracowników i przeprowadzanie z nimi konsultacji

Ustaleń dokonano na podstawie dokumentów okazanych w czasie kontroli oraz informacji uzyskanych w rozmowie z [REDACTED], członkiem rady pracowników.

W zakładzie pracy została utworzona Rada Pracowników w 2006 roku. W skład Rady wchodzi pięciu pracowników: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] Kwaśniewski, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]. Przewodniczącym Rady Pracowników jest [REDACTED].

1. Przestrzeganie obowiązków dotyczących obowiązków informacyjnych oraz konsultacyjnych:

- pracodawca poinformował pracowników o osiągnięciu wielkości zatrudnienia na poziomie co najmniej 50 pracowników ;
- na podstawie okazanych w czasie kontroli pism ustalono, że pracodawca udzielał informacji dotyczących działalności i sytuacji ekonomicznej pracodawcy oraz przewidywanych w tym zakresie zmian; stanu, struktury i przewidywanych zmian zatrudnienia oraz działań mających na celu utrzymanie poziomu zatrudnienia; działań które mogą powodować istotne zmiany pracy w organizacji lub w podstawach zatrudnienia, przewidywanych zmian lub zamierzonych działań, dotyczących sytuacji finansowo-ekonomicznej. Powyższe informacje przekazywał z własnej inicjatywy, jak i na wniosek

rady pracowników. W powyższym zakresie pracodawca przeprowadzał konsultacje z członkami rady pracowników. Okazane pisma odnosiły się przykładowo do: pracowniczego programu emerytalnego, informacji dotyczące wypracowanego zysku; przekształceń Spółki, ale też i planów rzeczowo-finansowych, zmian organizacyjnych, sprzedaży nieruchomości, likwidacji bufetu czy skutków podatkowych działającej przy LPEC przychodni. Inspektorowi pracy okazano również potwierdzenie odbycia się posiedzeń i spotkań w powyższych sprawach.

- dnia 17.08.2006 roku przekazano Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pismo przekazujące informacje o wybraniu rady pracowników z dniem 19.07.2006 roku.

2. Wybory Rady Pracowników:

- pracodawca powiadomił pismem z dnia 23.05.2014 roku o terminie przeprowadzenia wyborów wyznaczonym na 8.07.2014 roku, informacje zamieszczono w intranecie oraz na tablicy ogłoszeń;

-pracodawca uzgodnił w porozumieniu z przedstawicielami pracowników regulamin komisji wyborczej;

- pierwsze zebranie pracodawca zwołał 5.08.2014 roku tj. w ciągu 30 dni od dnia wyboru członków rady pracowników;

-pracowników poinformowano o prawie wyboru członków kolejnej rady pracowników co najmniej na 60 dni przed upływem kadencji rady pracowników.

3. Szczególne uprawnienia pracowników- członków rady pracowników:

- nie stwierdzono naruszeń ochrony stosunku pracy pracowników będących członkami rady pracowników w okresie ich członkostwa;
- członkowie rady pracowników uzyskiwali zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do udziału w pracach rady pracowników, które nie mogą być wykonywane poza godzinami pracy, ponadto pracodawca organizował i zapewniał udział członkom rady pracowników w szkoleniach;
- nie stwierdzono dyskryminowania członka rady pracowników w związku z wykonywaniem przez niego czynności związanych z informowaniem i przeprowadzaniem konsultacji.

Umowy zlecenia

W zakładzie pracy zawarte były następujące umowy zlecenia:

- ~~Pracownik~~ - przedmiotem umowy było prowadzenie księgowości Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej; wynagrodzenie miesięcznie ustalono w wysokości 370 zł brutto; umowa zawarta na czas nieokreślony;

- ~~Pracownik~~ - przedmiotem umowy było przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, zawarta na okres od 21.03. do 31.12.2017 roku, wynagrodzenie miesięcznie ustalono na 3500 zł brutto,

[Signature]

~~.....~~ - przedmiotem umowy było sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej, zawarta na okres od 17.06 do 31.12. 2017r, wynagrodzenie miesięczne ustalono w wysokości 1200 zł brutto,

~~.....~~ - zatrudniony jako pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i świadczenia usługi przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, umowa zawarta na okres od 02.05 do 31.12 2017 roku, wynagrodzenie miesięczne ustalono na 1000 zł brutto.

Na podstawie wszystkich wymienionych umów inspektor pracy stwierdził, iż wynagrodzenie wypłacane jest co najmniej raz w miesiącu, na podstawie ewidencjonowanych godzin pracy oraz przedłożonych rachunków, w stawce obejmującej co najmniej 13 zł za godzinę. Treść umów zgodna jest z ich celem.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ☒,

b/ poleceń: ☒

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Beata Sutryk- kierownik działu personalnego.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY



(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Prezes Zarządu

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Prezes Zarządu

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić